	<b>GESTIÓN JURÍDICA</b>	F-GJ-23 Código
	<b>ACUERDO</b>	00 Versión
26/11/2015 Fecha		
1 de 6 Página		

**ACUERDO No 024 DE 2019  
(18 de Diciembre)**

“Por el cual se modifica el Calendario Académico para el primer semestre del año 2020, para los programas académicos modalidad presencial y a distancia de la ciudad de Pamplona y Cúcuta”

**EL CONSEJO ACADÉMICO DEL INSTITUTO SUPERIOR DE EDUCACIÓN RURAL -  
ISER DE PAMPLONA**

En uso de sus atribuciones legales y estatutarias y,

**CONSIDERANDO**

Que, es función del Consejo Académico establecer el calendario de actividades académicas del Instituto, conforme a lo establecido en el literal j del artículo 28 del Estatuto General del Instituto Superior de Educación Rural - ISER.

Que, en sesión ordinaria del Consejo Académico del día veinticinco (25) de septiembre del año dos mil diecinueve (2019), se aprobó el Acuerdo 021 Por el cual se aprueba el Calendario Académico para el primer semestre del año 2020, para los programas académicos modalidad presencial y a distancia de la ciudad de Pamplona y Cúcuta.

Que, en la República de Colombia aún no se ha fijado el salario mínimo legal vigente mensual, hecho que imposibilita desarrollar procesos de liquidación de matrículas financieras de los programa académicos de la Institución para el año 2020.

Que, en sesión ordinaria del Consejo Académico del día dieciocho (18) de Diciembre del año dos mil diecinueve (2019), se estudió y aprobó la modificación del calendario académico para el primer semestre del año 2020, para los programas académicos modalidad presencial y a distancia de la ciudad de Pamplona y Cúcuta


En mérito de lo expuesto,

**ACUERDA:**

**ARTÍCULO PRIMERO:** Modificar el calendario académico del primer semestre del año 2020 para los programas académicos modalidad presencial y a distancia, de las ciudades de Pamplona y Cúcuta, por los motivos expuestos en los considerando, el cual quedará de la siguiente manera:

*“Formamos profesionales de calidad para el desarrollo social y humano”*




 <b>ISER</b>	<b>GESTIÓN JURÍDICA</b>	F-GJ-23 Código
		00 Versión
	<b>ACUERDO</b>	26/11/2015 Fecha
		2 de 6 Página

ACTIVIDAD	FECHA
<b>INSCRIPCIONES</b>	
Inscripción de aspirantes nuevos transferencia Interna y reingresos	Del 1 de octubre de 2019 al 16 de enero de 2020
Inscripción de transferencias Externa	Del 1 de octubre al 16 de Enero de 2020
Solicitud de pruebas clasificatorias	Del 1 de octubre de 2019 al 16 de enero de 2020
Homologaciones por comité curricular para transferencias externas	Del 1 de octubre de 2019 al 23 de enero de 2020
Homologaciones por comité curricular para transferencias Internas	Del 1 de octubre de 2019 al 23 de enero de 2020
<b>ADMISIONES</b>	
<b>Entrevista aspirantes inscritos</b>	Del 1 de octubre de 2019 al 16 de enero de 2020
Prueba de competencias formativas modalidad presencial	Del 20 al 24 de enero
Prueba de competencias formativas modalidad distancia	Del 23 al 25 de enero
Publicación listado de estudiantes admitidos	29 de enero y 6 de febrero
<b>MATRICULA FINANCIERA</b>	
Pago matricula financiera estudiantes antiguos	Del 13 al 31 de enero
<b>Matrícula extraordinaria estudiantes antiguos</b>	<b>Del 3 al 15 de febrero</b>
Pago matrícula financiera estudiantes nuevos, transferencias y reingresos	Del 31 enero al 14 de febrero
<b>Matrícula extraordinaria estudiantes nuevos, transferencias y reingresos</b>	<b>Del 18 al 22 febrero</b>
<b>MATRICULA ACADÉMICA</b>	
Matricula académica en línea - estudiantes antiguos	Del 20 de enero al 9 de febrero

*"Formamos profesionales de calidad para el desarrollo social y humano"*




 <b>ISER</b>	<b>GESTIÓN JURÍDICA</b>	F-GJ-23 Código
		00 Versión
	<b>ACUERDO</b>	26/11/2015 Fecha
		3 de 6 Página

matricula académica por parte del arca - estudiantes antiguos	Del 10 al 17 de febrero
inclusiones y eliminaciones de cursos	Del 18 al 22 de febrero
matricula académica por parte del arca - estudiantes nuevos	17 de febrero
<b>Autorización matricula extemporánea</b>	Hasta el 28 de Febrero
<b>PLANEACIÓN ACADÉMICO –ADMINISTRATIVA</b>	
Inducción y re-inducción de docentes de tiempo completo	Del 16 de enero al 8 de Febrero
Concertación P.R.A. con docentes	27 de enero 10 de febrero
Entrega de planeación de curso y actualización de contenidos por docentes	Del 11 al 24 de febrero
Solicitud de salidas, practicas académicas de aula y prácticas empresariales por docentes	Del 11 al 24 de febrero
<b>PERIODO DE CLASES</b>	
<b>INICIO CLASES</b>	<b>18 de febrero</b>
Inducción a estudiantes nuevos jornada diurna	17 de febrero
Inducción a estudiantes nuevos jornada extendida y a distancia	21 de febrero
Reinducciones a todos los estudiantes de cada programa	Del 24 al 29 de febrero
Toma de huella y fotografía para carné de estudiantes nuevos – MTic y bienestar institucional.	Del 24 al 29 de febrero
<b>PRIMER CORTE (Semanas académicas 1-6)</b>	<b>Del 18 de febrero al 30 de Marzo</b>
Prueba escrita de la primera evaluación parcial del 30% (semana académica 6)	Del 24 al 30 de marzo
Registro y corrección de las calificaciones del primer corte por parte de los docentes.	Del 31 marzo al 6 de abril
Corrección extemporánea de calificaciones primer corte	Del 14 al 20 de abril
Solicitud, aprobación por la facultad, pago y presentación de examen supletorio por parte del estudiante	Del 30 marzo al 4 de abril
<b>SEGUNDO CORTE (Semanas académicas 7-12)</b>	<b>Del 30 de marzo al 18 de mayo</b>
<b>SEMANA SANTA</b>	<b>Del 6 al 12 de abril</b>
Prueba escrita de la segunda evaluación parcial del 30% (semana académica 12)	Del 12 al 18 de mayo

*"Formamos profesionales de calidad para el desarrollo social y humano"*




 <b>ISER</b>	<b>GESTIÓN JURÍDICA</b>	F-GJ-23 Código
	<b>ACUERDO</b>	00 Versión
26/11/2015 Fecha		
4 de 6 Página		

Registro y corrección de las calificaciones del segundo corte por parte de los docentes	Del 19 al 25 de mayo
Corrección extemporánea de calificaciones segundo corte	Del 26 de mayo al 1 de junio
Solicitud, aprobación por la facultad, pago y presentación de examen supletorio por parte del estudiante	Del 18 al 26 de mayo
<b>TERCER CORTE (Semanas académicas 13 -17)</b>	<b>Del 19 de mayo al 22 de junio</b>
Aplicación de exámenes finales del 40% (semana académica 17)	Del 16 al 22 de junio
Registro y corrección en el sistema de las calificaciones de los exámenes finales por parte de los docentes	Del 16 al 22 de junio
Corrección extemporánea de calificaciones tercer corte	Del 23 al 27 de junio
Solicitud, aprobación por la facultad, pago y presentación de examen supletorio por parte del estudiante	23 y 24 de junio
<b>HABILITACIONES</b>	
Pago y presentación de examen de habilitación Presencial (semana académica 18)	25 y 26 de junio
Pago y presentación de examen de habilitación Distancia (semana académica 18)	27 de junio
Registro y corrección en el sistema de las calificaciones de habilitaciones por parte de los docentes.	Del 25 al 27 de junio
<b>VALIDACIONES</b>	
Presentación carta de solicitud de validación por parte del estudiante a la facultad	Del 18 febrero al 13 de marzo
Remisión de listado de estudiantes a pagaduría para liquidación de derechos pecuniarios.	18 marzo
Publicación de listado de estudiantes y jurados para validación	18 de marzo
Pago del examen de validación	Del 19 marzo al 3 de abril
Presentación del examen de validación	Del 14 al 25 de abril
Entrega de actas de validación por parte de las facultades al ARCA	Del 5 al 8 de mayo
<b>CANCELACIONES</b>	
Cancelación de asignaturas	Del 26 al 30 de mayo
Plazo máximo para la cancelación del semestre (semana académica 14)	1 de Junio
<b>EVALUACION DOCENTE</b>	

*"Formamos profesionales de calidad para el desarrollo social y humano"*



 <b>ISER</b>	<b>GESTIÓN JURÍDICA</b>	F-GJ-23 Código
	<b>ACUERDO</b>	00 Versión
26/11/2015 Fecha		
5 de 6 Página		


Evaluación docente por estudiantes, pares y autoevaluación (Semana Académica 15)	Del 2 al 8 de junio
Evaluación docente por parte de Decanaturas, Dirección de Investigaciones y, Extensión.	2 y 3 de julio
<b>TRABAJO DE GRADO</b>	
Inscripción de modalidad(es) de trabajo de grado I-2020 en la facultad	Del 25 de noviembre de 2019 al 2 de Marzo de 2020
Valoración y calificación del informe final de trabajo de grado por los jurados.	Hasta el 26 de Junio
Sustentaciones trabajo de grado	Hasta el 27 de Junio
Presentación de correcciones a las observaciones finales por parte del estudiante	Hasta el 2 de julio
Entrega de actas por parte de las decanaturas al ARCA	3 de julio
Inscripción de modalidad(es) de trabajo de grado II-2020 en la facultad	Del 9 de junio al 24 de Agosto de 2020
<b>GRADOS</b>	
Prueba de inglés para grados por ceremonia	8 y 22 de noviembre de 2019
Plazo entrega de documentos para grados por ceremonia	Hasta el 28 febrero
<b>Grados por ceremonia</b>	<b>3 de abril</b>
Prueba de inglés para grados por secretaria	28 de febrero
Plazo entrega de documentos para grados por secretaria	Hasta el 29 de mayo
<b>Grados por secretaria</b>	<b>26 de junio</b>
prueba de inglés para grados por ceremonia de II-2020	15 y 29 de mayo
<b>FINALIZACIÓN DEL SEMESTRE</b>	<b>4 julio</b>
<b>CIERRE DE PERIODO EN SISTEMA</b>	<b>Del 6 al 8 de julio</b>
VACACIONES DOCENTES DE TIEMPO COMPLETO (15 días hábiles)	Del 6 al 19 de Julio

**ARTÍCULO SEGUNDO:** En las semanas académicas 6, 12 y 17 correspondientes con la aplicación de pruebas parciales y finales, se desarrollará en las otras horas semanales las sesiones de aprendizaje según matrícula académica.

**ARTÍCULO TERCERO:** Para las jornadas institucionales en pro de la excelencia académica y de procesos de autoevaluación que conduzcan a la cultura de la evaluación, se otorgará permiso académico mensual para desarrollar dichas actividades, previa convocatoria de 15 días de antelación para efectos de organización de las sesiones de aprendizaje según responsabilidad académica.

*"Formamos profesionales de calidad para el desarrollo social y humano"*



 <b>ISER</b>	<b>GESTIÓN JURÍDICA</b>	F-GJ-23 Código
	<b>ACUERDO</b>	00 Versión
26/11/2015 Fecha		
6 de 6 Página		

**ARTÍCULO CUARTO:** Los tiempos, procesos y actividades a desarrollar por los estudiantes para la presentación del trabajo de grado, y que no considere la presente resolución, serán programados por cada Comité Curricular del respectivo programa académico.

**ARTÍCULO QUINTO:** La solicitud de permisos académicos debe realizarse con ocho días de anterioridad y solo aplica al personal que asiste y participa de la actividad. La dependencia convocante es la responsable de remitir a la(s) facultad(es), coordinador(es) o dependencias implicadas, el respectivo registro para efectos de aplicación de la excusa respectiva.


**ARTÍCULO QUINTO:** El presente acuerdo rige a partir de su expedición y publicación.

**PUBLÍQUESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE**

Dado en Pamplona a los dieciocho (18) días del mes de Diciembre de dos mil diecinueve (2019)

  
**MARIO AUGUSTO CONTRERAS MEDINA**  
 Rector

  
**GLORIA YUBITH CORONADO S.**  
 Secretara

  
 Proyectó: José Javier Bustos Cortés  
 Vicerrector Académico

  
 Proyectó: Nubia Yanneth Molina Pérez  
 P.U. Admisiones, Registro y Control Académico

*"Formamos profesionales de calidad para el desarrollo social y humano"*